

Уважаемые клиенты!

К заявлению необходимо приложить копии следующих документов Ваших сотрудников:

- Копия документа об образовании (школьный аттестат, диплом колледжа или института)
- Копия СНИЛС

Заявление и копии документов необходимо выслать на электронный адрес:
centr@umc-express.ru

Заявление

Просим принять на обучение сотрудника организации:

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Наименование _____
 - 1.2. Должность и Ф.И.О. руководителя _____
Действующий на основании _____
 - 1.3. Юридический адрес _____
 - 1.4. Адрес для почтовых отправлений _____
 - 1.5. ИНН/КПП _____
 - 1.6. Расчётный счёт _____
 - 1.7. Банк _____
 - 1.8. Корр. счёт _____
 - 1.9. БИК _____
 - 1.10. Контактный телефон _____
 - 1.11. Эл. почта _____
 - 1.12. Контактное лицо _____
2. Сведения об обучающемся:
 - 2.1. Ф.И.О. полностью _____
 - 2.2. Адрес регистрации _____
 - 2.3. Контактный телефон _____
 - 2.4. Эл. почта _____
 - 2.5. Образование (среднее, высшее, техникум) _____
3. Сведения о программе обучения:
 - 3.1. Наименование программы: _____
 - 3.2. Сроки обучения: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
 - 3.3. Форма обучения: _____
(очная, заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий))
4. Согласие Обучающегося на передачу и обработку персональных данных, указанных в п.2 получено.

Руководитель организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.