



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001
105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1
Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

СОГЛАСОВАНО

Единственный учредитель

 В.В.Панфилова

«18» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 В.В.Панфилова

«18» января 2017 г.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Директор

1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет.
2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Учредителя и Правления, в том числе:
 - без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
 - является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
 - открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
 - приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
 - утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
 - утверждает локальные нормативные акты и образовательные программы;
 - утверждает штаты преподавательского состава и администрации Организации;
 - формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва,ул.Б.Почтовая,д.55/59,стр.1

Тел./факс:+7 (495) 956-23-94,+7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail:centr@umc-express.ru

- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации;
- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает структуру и штаты Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Учредителя и Правления.