

Уважаемые клиенты!

К заявлению необходимо приложить копии следующих документов Ваших сотрудников:

- Копия паспорта (разворот с фотографией и страница с пропиской)
- Копия документа об образовании

Заявление и копии документов необходимо выслать на электронный адрес:

centr@umc-express.ru

Заявление

Просим принять на обучение сотрудника организации:

1. Сведения об организации:

- 1.1. Наименование _____
- 1.2. Должность и Ф.И.О. руководителя _____
Действующий на основании _____
- 1.3. Юридический адрес _____
- 1.4. Адрес для почтовых отправлений _____
- 1.5. ИНН/КПП _____
- 1.6. Расчётный счёт _____
- 1.7. Банк _____
- 1.8. Корр. счёт _____
- 1.9. БИК _____
- 1.10. Контактный телефон _____
- 1.11. Эл. почта _____
- 1.12. Контактное лицо _____

2. Сведения об обучающемся:

- 2.1. Ф.И.О. полностью _____
- 2.2. Адрес регистрации _____
- 2.3. Контактный телефон _____
- 2.4. Эл. почта _____

3. Сведения о программе обучения:

- 3.1. Наименование программы: _____
- 3.2. Сроки обучения: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- 3.3. Форма обучения: _____
(очная, заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий))

4. Согласие Обучающегося на передачу и обработку персональных данных, указанных в п.2 получено.

Руководитель организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.