



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001
105082, г. Москва, ул. Б. Почтовая, д. 55/59, стр. 1
Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ «Экспресс»



В.В. Панфилова

«20» февраля 2017 г.

**ПОРЯДОК
зачёта АНО ДПО УМЦ «Экспресс»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин,
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта АНО ДПО УМЦ «Экспресс» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, Организация) регламентирует правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Уставом Организации.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Организации.

2.2. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и имеющий документ об образовании и/или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в Организацию по программе ДПО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- переведенный в Организации с одной программы ДПО на другую;

- восстановленный в Организации на одну из реализуемых программ ДПО;

- обучающийся в Организации параллельно по второй (следующей) программе ДПО;

- обучающийся в Организации по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.4. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (приложение);

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав программы ДПО, реализуемой Организацией;

- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана программы ДПО Организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы ДПО Организации.

2.7. Зачет результатов освоения дополнительной образовательной программы сторонней организации в целом могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, удовлетворяющие условиям пункта 2.6 данного Порядка.

2.8. На основании справки об обучении зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики при условии, что аттестация по ним проводилась в течение последних двух лет.

2.9. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.13. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

2.15. Сведения о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося и журнал учебной группы/индивидуального обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного Организацией.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО, реализуемой Организацией.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001
105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1
Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

Приложение

Директору АНО ДПО УМЦ «Экспресс»
В.В. Панфиловой

слушателя группы _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес: _____,

1. _____
_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
2. _____
_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
3. _____
_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись