



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001
105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1
Тел./факс:+7 (495) 956-23-94,+7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail:centr@umc-express.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ «Экспресс»

В.В.Панфилова
В.В.Панфилова

«23» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса**

1. АНО ДПО УМЦ «Экспресс» (далее, Организация) самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с учетом требований профессиональных стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

2. При приеме в Организацию слушатели должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в Организации.

3. Для поступления в Организацию необходимо подать личное заявление, пройти собеседование и заключить договор. Окончательное зачисление в Организацию производится после заключения договора.

4. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся (или его законным представителем). Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. При отчислении слушателя до окончания обучения, независимо от причин его отчисления, внесенная плата за обучение не возвращается.

5. Размер платы за обучение устанавливается Директором. Стоимость образовательной услуги может изменяться в зависимости от уровня инфляции.

6. В случае направления организацией своих сотрудников для обучения в Организацию договор об обучении заключается непосредственно с организацией.

7. Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

8. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учебной группы устанавливается учебным планом. При проведении практических и семинарских



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

занятий по отдельным предметам группа может делиться на подгруппы.

10. В зависимости от программы, специфики изучаемого предмета численность, учебной группы устанавливается по каждой отдельной осваиваемой специальности, в среднем от 5 до 20 человек. При возможности Организации и по желанию слушателей занятия могут проводиться в индивидуальном порядке.

11. Для отдельных видов занятий количество слушателей в группе может быть увеличено.

12. Начало и режим занятий определяется порядком и сроками набора групп слушателей.

13. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

14. Дисциплина изучается в объеме, соответствующем учебному плану занятий.

Продолжительность учебных занятий - не менее 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.

15. В учебном процессе Организации установлены следующие основные виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические работы;
- учебные практики.

16. Организация реализует свои образовательные программы в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной. При реализации образовательных программ возможно применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

17. Оценка уровня знаний слушателей в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. В Организации существует две системы оценки уровня знаний:

- 5-бальная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- зачетная («зачтено», «не зачтено»),

18. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

19. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

20. Лицам, не завершившим обучение по программе и/или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

2. Формы обучения.

1. Очная форма обучения.

Главная особенность очной формы обучения в том, что обучение организуется, как правило, с отрывом от трудовой деятельности. Основной акцент делается на аудиторные занятия, в ходе которых учащиеся непосредственно контактируют с преподавателями, а также между собой.

Достоинство данной формы обучения заключается в том, что участники образовательного процесса находятся в постоянном контакте. Это позволяет более глубоко усваивать материал - благодаря возможности дискуссировать, задавать вопросы, участвовать в различных видах учебной деятельности.

С другой стороны, очная форма обучения позволяет преподавателям максимально использовать все виды контроля, реализовывать на практике различные виды обучения и давать максимальный объем учебного материала.

Условия обучения.

1. Обучающийся или юридическое лицо должны подать заявку установленной формы.
2. После оплаты обучения обучающийся считается зачисленным в группу.
3. Обучающийся должен прибыть в Организацию согласно расписанию.
4. Организация создает все необходимые условия для освоения обучающимся образовательной программы
5. Организация обеспечивает Обучающегося необходимым для обучения методическим материалом, стоимость которого включена в стоимость обучения.
6. В процессе обучения обучающийся прослушивает лекции, выполняет практические задания, сдает контрольные работы и сдает итоговый экзамен.

2. Заочная форма обучения

Заочное обучение является одной из форм профессиональной переподготовки и повышения квалификации, которая позволяет получить образование без отрыва от трудовой деятельности.

Главное отличие заочной формы обучения от очной заключается в том, что акцент здесь делается на самостоятельную работу учащихся.

Основной объем материала учащимся предлагается усвоить самостоятельно. Главное достоинство данной формы обучения заключается в возможности повысить квалификацию без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организация высылает комплект учебных пособий, в том числе материалы для итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, тесты и т.п.)

Для сдачи экзаменов учащийся должен прибыть в Организацию в назначенную дату.

Условия обучения.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 956-23-94, +7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail: centr@umc-express.ru

1. Обучающийся или юридическое лицо должны подать заявку установленной формы.
2. После оплаты обучения обучающемуся по почте высылаются комплект учебно-методической литературы.
3. После самостоятельного изучения учащейся должен лично явиться в Организацию для сдачи итоговой аттестации.

3. Очно-заочная форма обучения

Позволяет эффективно сочетать аудиторные занятия с самостоятельной деятельностью обучающихся. Как правило, освоение материала идет в ходе самостоятельной работы обучающегося (заочно), а процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации проводятся в очном режиме.

3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДО) осуществляется на основании:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Для реализации дистанционного обучения Организация использует программный продукт «Система дистанционного обучения WEBTUTOR» на основании договора с ООО «Вэбсофт».

Дистанционное обучение (ДО) - представляет собой способ реализации процесса обучения, который основан на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих проводить обучение на расстоянии без личного контакта между преподавателем и учащимся. Таким образом, взаимодействие между преподавателем и обучающимся осуществляется через интернет-связь, электронную почту и по телефонам учебного центра.

Дистанционное обучение:

- позволяет обучающемуся обучаться в любое время и в любом месте.
- предоставляет возможность обучаться по индивидуальному графику.
- позволяет экономить время на посещении лекций, поскольку комплект лекций и других учебных материалов высылаются по электронной почте.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»**

ИНН/КПП 7701064774/770101001

105082, г.Москва, ул.Б.Почтовая, д.55/59, стр.1

Тел./факс:+7 (495) 956-23-94,+7(495)956-23-60, www.umc-express.ru, e-mail:centr@umc-express.ru

Условия обучения.

1. Обучающийся или юридическое лицо должны подать заявку установленной формы.
2. После оплаты обучения обучающемуся будет направлен по электронной почте, логин и пароль, для входа на портал обучения Организации.
3. Обучающийся самостоятельно изучает учебный материал, расположенный на Портале обучения, в указанные сроки.
4. На протяжении всего периода обучения обучающийся может получать консультации у преподавателей центра, по телефону или по интернет контактам.
5. Обучающийся должен внимательно изучить предоставленный учебный материал, пройти контрольное тестирование.
6. Чтение изучаемого материала можно совершать неограниченное число раз.
7. Завершив изучение материала, обучающийся сообщает об этом менеджеру-консультанту, который организует прохождение обучающимся итоговой аттестации.